

PROCESO DE MATRICULA ACADEMICA PARA LOS ESTUDIANTES QUE CURSAN ASIGNATURAS EN *DIFERENTES* SEMESTRES

DESCRIPCION DEL PROCESO A REALIZAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE

- 1. **REALIZA** el proceso de matrícula financiera, bien sea de contado o a crédito.
- 2. ACTUALIZA datos personales con un funcionario de Registro y Control Académico.
- 3. **INGRESA** al SIAA (Sistema Integrado Académico) y realiza la matrícula académica, según las instrucciones que presenta el Sistema.
- 4. IMPRIME la matrícula que le genera el SIA.
- 5. EL PRIMER DIA DE CLASES DEL SEMESTRE: **RECIBE** el horario de clases del Programa Académico que matriculó, confronta con la matrícula que le generó el SIAA y organiza su propio horario de clases. Confirma prerequisitos en la web Institucional. Si se presentan cruces de horarios, solicita la asesoría al Director de Programa.
- 6. **INGRESA** a la Web Institucional y descarga los formularios de Cancelación y/o Adición de Asignaturas, y el Horario de Clases.
- 7. **DILIGENCIA** los anteriores documentos según las instrucciones estipuladas en los formularios.
- 8. **ENTREGA** en Registro y Control Académico, dos copias del HORARIO DE CLASES propuesto por el estudiante, y dos copias del formato de CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS, los cuales serán revisados por la Dirección de Registro y Control Académico.
 - a. Si los documentos cumplen los requisitos, se registrará en el SIAA, la nueva carga académica del estudiante.
 - b. Si la propuesta es rechazada, el estudiante debe reiniciar el proceso a partir del numeral 6.
- 9. **RECLAMA** en Registro y Control Académico, tres (3) días hábiles después de entregar los documentos descritos en el numeral 6., la respuesta del proceso.
- 10. Si el costo de la matrícula **AUMENTA** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá cancelarlo **hasta el 28 de febrero de 2014.**
- 11. Si el costo de la matrícula **DISMINUYE** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá reclamarlo en Tesorería el 14 de marzo de 2014.

CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS:

FEBRERO 7 – 20 DE 2014

SOLO SE PERMITE CANCELAR Y/O ADICIONAR POR UNA (1) SOLA VEZ

UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR-UNICUCES

APARTES DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL

CONSEJO SUPERIOR: ACUERDO 03 de JULIO 17 DE 2009

"ARTICULO 24°. CANCELACION Y/O ADICION DE ASIGNATURAS. El estudiante podrá modificar la matrícula cancelando o adicionando una o varias asignaturas registradas o no en el proceso inicial de la matrícula, con la autorización de Registro y Control Académico, siempre y cuando se cumplan los requisitos para poder cursar estas asignaturas (disponibilidad de horarios y cumplimiento de pre y co-requisitos, si los hay).

Parágrafo 1. Las materias <u>matriculadas para repetición no pueden ser canceladas</u> y por consiguiente no pueden ser adicionadas

Parágrafo 2. El retiro de asignaturas no tendrá efectos financieros, cuando se autorizan después del período ordinario de cancelación y/o adición. Tampoco tendrá efectos financieros la cancelación de materias por bajo rendimiento académico."

APARTES DEL REGLAMENTO DE LA MATRICULA FINANCIERA CONSEJO SUPERIOR: ACUERDO 09 de agosto 18 de 2010

ALGUNAS DEFINICIONES IMPORTANTES PARA ENTENDER LA LIQUIDACION DE LA MATRICULA FINANCIERA

<u>UN UNICO SEMESTRE</u>: Significa que el estudiante asiste a las clases en <u>UN SOLO SEMESTRE</u> y cursa la totalidad o todas menos una de las asignaturas, según la programación del semestre que matriculó.

<u>DIFERENTES SEMESTRES:</u> Significa que el estudiante asiste a clases en <u>MAS de UN SEMESTRE</u> (por ejemplo 1º y 2º **ó** 2º y 4º), porque está nivelando asignaturas por transferencia o por rendimiento académico.

- "ARTICULO 5º. DEFINICION. "La matrícula es el acto voluntario mediante el cual la persona admitida por primera vez, adquiere y el alumno antiguo renueva, la calidad de estudiante y como tal, acepta y se compromete a cumplir los reglamentos y demás disposiciones que rigen el funcionamiento de la UNICUCES. La matrícula comprende:
 - a) Matrícula Financiera: Pago del valor de los servicios educativos correspondientes; y
 - b) Matrícula Académica: Firma del acta en la cual están consignadas las asignaturas que se cursarán en cada semestre y el número de créditos que forman parte de ella.

Parágrafo 1. La cancelación de la Matrícula Financiera debe efectuarse dentro las fechas establecidas en el calendario académico, antes de la iniciación de clases.

ARTICULO 9º. LIQUIDACION DEL VALOR DE LA MATRICULA FINANCIERA. El estudiante que se matricule académicamente en la totalidad o todas menos una de las asignaturas de <u>un único semestre</u> del programa que cursa, cancelará el valor total de la matrícula.

El estudiante que curse <u>asignaturas de diferentes semestres</u> de un programa, la Matrícula Financiera se liquidará así:

- a) De 1 a 3 asignaturas, el costo de cada una de ellas será el equivalente al 20% del costo total del semestre.
- b) Cuando curse 4 o 5 asignaturas, cancelará el valor total de la matrícula.
- c) Cuando curse en el semestre un número <u>superior a 5 asignaturas</u>, el valor de la matrícula será el <u>costo</u> <u>total</u> de la matrícula de <u>un único</u> semestre, <u>más el costo de cada asignatura adicional</u>. El costo de cada asignatura adicional es el equivalente al 20% del valor total del semestre."

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

FORMATO DE INSCRIPCION DEL HORARIO DE CLASES PERIODO: Feb-Jun X Ago-Dic ANO: 2014 Estudiante: Apellidos Nombres Programa Académico matriculado Semestre Horario **UNICUCES** Horas Fin **HORAS** SABADO **DOMINGO** LUNES MARTES **MIERCOL JUEVES VIERNES** de Semana 7:30 - 8:20 a.m. 8:20 - 9:10 a.m. 9:10 - 10:00 10:20 - 11:10 11:10 - 12:00 6:15 - 7:00 p.m.. 7:00 - 7:45 p.m. 8:00 - 8:45 p.m. 8:45 - 9:30 p.m. DESCRIPCION DE LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS Horario Asignatura Matriculada Programa donde la VA A CURSAR Noc Fin Se Ν° Diu 1 2 3 4 5 6 7 Secretaría General UNICUCES Fecha de Recibo en UNICUCES 2014 día año mes Firma del Estudiante Nombre de quien recibe En los 3 días hábiles siguientes a la Correo electrónico del estudiante anterior fecha, EL ESTUDIANTE deberá reclamar la respuesta Espacios a diligenciar por UNICUCES Fecha del proceso 2014 HORARIO APROBADO HORARIO RECHAZADO día año **CAUSALES DEL RECHAZO:** CONSTANCIA DEL RECIBO POR PARTE DEL ESTUDIANTE Diseño: EDS-Jul 30-09 14 Secretario General Firma del Estudiante mes año

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

CANCELACION y/o ADICION DE ASIGNATURAS - PERIODO 1-2014



DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre(s)										arque	Administración de Empresas				Univ.	Tecno	T. P.	
										ĮΣ	Administració		n Logística			Univ.		
					PROGRAMA MATRICULADO M (X)	Contaduría Pública				Univ.	Tecno	T. P.						
											Ingeniería de Sistemas				Univ.	Tecno		
Apellidos											Ingeniería Industrial					Univ.	Tecno	T. P.
					Ž	Mercadeo Empresaria					Univ.	Tecno						
Semestre Matriculado Horario Matriculado						Fechas Sem estre					(Espacio a diligenciar			Vatricula ACTUAL despué				
Marque (X) Marque (X)				Inicia:				2014	Valores Matrícula	UNICUCES)			y/0 Au		ición (Espacio a diligenciar por UNICUCES)			
1	2 3		D - Diumo		iinGd.		mes	año	Valo Iatrí	\$					•	•		
4	5	6	N - Noctumo						•		Ψ				\$			
7	8	9	FS - Fin Sem		Finaliza:				2014	Si el c	osto de	la matri	ícula AU	MENTA	con rela	ación al	valor ini	cial, el
10	11				i manza.			mes	año	E	XCEDENTE deberá cancelarlo el <u>28 de 1</u>				febrero	de 201	<u> 4</u>	
·		,							•									
ADICION					Horario			Aproba Rechaz		CΔU	SALES I	DE RECH	Ι Δ ΖΟ (Ε	snacios	a dilige	nciar no	r UNICU	CES)
Sem.	Sem. Nom bre Asignatura			D N FS			da	da ad		OAGGALLO DE REGIT			AZO (Espacios a diligenciar				J_5_5,	
							*	*	'			Horarios						
								*	*	·			Horarios					
							*	*	Por Pre-Requis. Cruce H			Horarios						
								*	*	Por Pre-Requis. Cruce H			Horarios					
CANCELACION					Horario			Aproba Recha		CAI	ISALES	DE RECI	HAZO (E	spacios	a diliger	nciar por	UNICUC	(FS)
Sem. Nom bre Asignatura				D	N FS		da	ad	GALGOALLO DE REGI			, ,			ioiai poi	0111000		
								*	*	Cancela	Cancela 2º vez No está		matric.					
								*	*	Cancela	la 2º vez No está i		matric.	Materia en Repet				
								*	*	Cancela 2º vez No está		matric.	ic. Materia en Repe					
								*	*	Cancela 2º vez No está r			matric.	ic. Materia en Repet				
							FECH			A DEL REGISTRO								
											2014							
													*	día	mes	año		
REGISTRO ACADEMICO: Firma y sello							ACEPTO: Firma Estudiante							Espa	<mark>cios a dilig</mark>	genciar po	r la UNICI	JCES